

План мероприятий на 2018-2019 гг. по противодействию коррупции

МБДОУ детский сад №37 «Колобок»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в детском саду				
1.1.	Информирование сотрудников ДОУ о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции, разъяснение положений антикоррупционных законов. Проведение профилактической, воспитательной работы с сотрудниками	Старший воспитатель	В течение всего периода	Протокол общего собрания трудового коллектива
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости	Положение
1.3.	Издание нормативных актов о назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	1 раз в год	Приказ
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Ежеквартально	Мониторинг
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Старший воспитатель	В течение всего периода	Протокол собраний
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции.				
2.1.	Размещение на информационных стендах ДОУ телефонов вышестоящих организаций для обращения	Старший воспитатель	Ежеквартально	Информация на стенде

	граждан по вопросам функционирования ДОУ и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений			
2.2.	Оформление уголка правовых знаний материалами по противодействию коррупции	Старший воспитатель	Ежеквартально	Материалы
2.3.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Старший воспитатель	По необходимости	Переписка
2.4.	Проведение анализа обращений граждан, доведение информации до руководителя	заведующий	Ежеквартально	Журнал обращения граждан
2.5.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	По мере необходимости	Справка
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников и родителей				
3.1.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников	Старший воспитатель	1, 3 квартал	Памятка
3.2.	Осуществление мониторинга проведения закупок товаров и услуг для нужд детского сада	Контрактный управляющий	В течение всего периода	Заявки
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	заведующий	В течении всего периода	Журнал
3.4.	Размещение на сайте детского сада нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	В течение всего периода	Информация
3.5.	Контроль за деятельностью сотрудников в ДОУ	Заведующий	В течении всего периода	Акты
3.6.	Контроль за выплатой стимулирующих выплат сотрудникам	Заведующий	В течении всего периода	Протоколы
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой	Председатель профсоюза	Ежеквартально	Информация

	информации о фактах коррупции в сфере образования с целью информирования сотрудников			
3.8.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений	Председатель комиссии	В течении всего периода	Акты
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	В течении всего периода	Информация
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка информации потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Старший воспитатель	В течении всего периода	Уголки информации
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правилах приема воспитанников, проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Старший воспитатель	Ежеквартально	Отчет