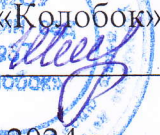
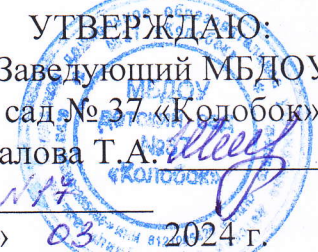


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 37 «Колобок»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «01» марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад № 37 «Колобок»  
Шестопалова Т.А.   
приказ 117  
от «01» 03 2024 г.



**Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с  
нарушениями в развитии (риском нарушений) и их  
семьям, организованной на базе  
МБДОУ детский сад № 37 «Колобок»**

город Морозовск

# **Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и их семьям, организованной на базе МБДОУ детский сад № 37 «Колобок»**

## **1. Общие положения:**

**1.1** Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 37 «Колобок».

**1.2.** Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г № 127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом МБДОУ детский сад № 37 «Колобок».

**1.3.** Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

**1.4.** Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ детский сад № 37 «Колобок» и согласовывается с методическим советом ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

## **2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи.**

**2.1** Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребёнка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребёнком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

### **2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:**

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процессе воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

#### **2.3.1. Информационно-консультативное направление:**

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

#### **2.3.2. Диагностическое направление:**

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПК).

### **3. Формы организации Службы ранней помощи.**

**3.1.** Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно - методический центр;
- диагностический центр.

**3.2.** Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

**3.3.** Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

### **4. Порядок создания Службы ранней помощи**

**4.1 .** Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

**4.2.** В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

### **5. Организация деятельности Службы ранней помощи**

**5.1.** Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учётом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

**5.2.** Деятельность Служба ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

**5.3.** Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ детский сад № 37 «Колобок», информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях.

**5.4.** Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

**5.5.** С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

**5.6.** Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим ДООУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов могут входить педагогические работники МБДОУ: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог - психолог, учитель - логопед.

**5.7.** Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

**5.8.** Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим, ДООУ с учётом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

## **6. Управление Службой ранней помощи**

**6.1.** Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДООУ.

**6.2.** Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДООУ.

**6.3.** Заведующий МБДОУ детский сад № 37 «Колобок» определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

**6.4.** Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

**7.1.** Заведующий МБДОУ детский сад № 37 «Колобок» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

**7.2.** Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

**7.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:**

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **8. Права сторон.**

**8.1. Заведующий МБДОУ детский сад № 37 «Колобок» имеет право:**

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МБДОУ детский сад № 37 «Колобок»;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

**8.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право;**

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в областной психолого - медико - педагогической комиссии (ЦППМК).

**8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **9. Гарантии и компенсации**

**9.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.**

**9.2.** Определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

## **10. Делопроизводство**

**10.1.** Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.);
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).