

Утверждаю
Заведующий отделом образования
Администрации Морозовского района
М.В.Гвозденко

" 25" марта 2024 г.

Муниципальное задание № 23
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
от 25.03.2025 г

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37 "Колобок"

Виды деятельности муниципального учреждения

образовательная

Вид муниципального учреждения

Дошкольная общеобразовательная организация

Форма по ОКУД	506001
Дата по Сводному реестру	3/25/2024 603У4804
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.9
По ОКВД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

уникальный номер по 50.Д45.0

2. Категория потребителей муниципальной услуги

воспитанники в возрасте до 8 лет

базовому (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальной услуги	
	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	дети-инвалиды	от 3 лет до 8 лет	от 2 мес до 1 года		очная	наименование показателя	наименование	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах
8010110.99.0.БВ24АК62000	x	x			x	очная	1. Укомплектованность педагогическими кадрами	процент	744	100	100	100	-	
8010110.99.0.БВ24ДХ02000		x	x	x	x		2. Выполнение детодней	процент	744	85	85	85	-	
							3. Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на условия и качество предоставляемой образовательной услуги.	числовой показатель		0	0	0		

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			размер платы (цена, тариф) в день, руб			Допустимые(возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	дети-инвалиды	от 3 лет до 8 лет	от 2 мес до 1 года		очная	наименование показателя	единица измерения	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8010110.99.0.БВ24АК62000	x	x			x		число обучающихся	чел	792	1	1	1				-	
8010110.99.0.БВ24ДХ02000		x	x	x	x		число обучающихся	чел	792	129	120	120	67.7	67.7	67.7	-	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Законодательством Российской Федерации не предусмотрено оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования на платной основе

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
0	0	0	0	0	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуг

Постановление Администрации Морозовского района от 29.10.2015г №349 "О порядке формирования МЗ на оказание муниципальных услуг в отношении муниципальных учреждений Морозовского района"(в действующей ред.-ции)

Приказ Отдела образования Администрации Морозовского района от 13.11.2015г № 58 "О порядке формирования муниципального задания" (в действующей редакции)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии с действующим законодательством:Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010, Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 10.07.2013г № 582	по мере обновления информации , не реже 1 раза в месяц
2. предоставление сведений на родительских собраниях	информация о программах, режиме работы	не реже чем один раз в квартал
3. публичный доклад учреждения	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
4. информационные стенды в учреждении	режим работы учреждения; копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о педагогическом коллективе учреждения; информация антикоррупционной направленности; телефоны "Горячих линий"; приемные часы администрации учреждения.	по мере обновления информации , не реже 1 раза в полугодие

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 1.1. Ликвидация учреждения;
- 1.2. Реорганизация учреждения;
- 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Морозовского района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний контроль: оперативный контроль; контроль итоговый (по итогам полугодия и года); тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п)	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения
2. Проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; анализ обращений граждан, поступивших в Учреждение	1 раз в полугодие	
3. Внешний контроль Учредителя: мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений граждан, поступивших в отдел образования и в вышестоящие организации в отношении Учреждения, оказывающего муниципальную услугу - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в Учреждении на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам Выездная проверка	1 раз в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг	отдел образования
4. Внешний контроль:	В соответствии с планами контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия, Региональной службы по надзору в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

полугодовая, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

2 раза в год после окончания срока исполнения муниципального задания до 15 марта года, следующего за отчетным, до 25 июля

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Муниципальное задание

получено: Заведующий _____ Шестопалова Т.А. 25.03.2024 года
(подпись) (инициалы и фамилия) (дата)